



INDYWIDUALNY PLAN DORADCY

IMIĘ NAZWIŚKO UCZESTNIKA:

IMIĘ NAZWIŚKO DORADCY:

NAZWA PLACÓWKI : III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM.

ETAPY / TERMINY	WYDARZENIA	DYREKTOR PLACÓWKI, UCZESTNIK PROJEKTU	WSPARCIE DORADCY
1. styczeń	Indywidualne spotkanie uczestnika z doradcą Zaplanowanie i podjęcie pierwszych działań w szkole. Określenie inicjatywy zmiany lub jej odtworzenie ze szkoleń stacjonarnych. Konfrontowanie planowanej inicjatywy zmiany z rzeczywistością własnej szkoły.	Przedstawia placówkę, pokazuje zasoby na których można budować zmianę; Opisuje krótko swój pomysł na zmianę; Dlaczego chce to zrealizować? Co może przez to osiągnąć? Ustala harmonogram pierwszych działań,	Nawiązanie kontaktu, e-mail, telefon zapowiadający pierwszą wizytę; zbudowanie relacji z dyrektorem, (odwołanie do szkolenia) zapoznanie się z placówką i jej specyfiką; Zaplanowanie współpracy z dyrektorem terminy spotkań.
styczeń	Zdalna konsultacja uczestnik- doradca na platformie Wspieranie, planowanie i prowadzenie pierwszych działań inicjatywy zmiany. Dotycząca: Wyboru zmiany; Diagnozy wstępnej i pogłębionej;	Jaką zmianę wybrał? Jak przeprowadzić diagnozę? Jaka rola doradcy w diagnozie? Planuje harmonogram pierwszych działań Wpisy w planie wspomagania.	W rozmowie - wsparcie uczestnika w podjęciu pierwszych działań i podpowiedzenie materiałów, narzędzi metod diagnozowania;



2. Marzec	Indywidualne spotkanie uczestnika z doradcą Doprecyzowanie i poprawienie planów dotyczących inicjatywy w kontekście planu wspomagania: Diagnoza-Planowanie- Realizacja -Podsumowanie Diagnoza: Jak kształtujemy KK w naszej szkole (placówce)? Decyzja - wybór KK, która będzie rozwijana w czasie rocznego procesowego wspomagania. Powołanie zespołu ds. wspomagania. Wstępna, czy pogłębiona.	Wpisy w planie wspomagania: > sporządza wpisy w planie wspomagania, modyfikuje inicjatywę; > wybiera narzędzia do diagnozy; przygotowuje harmonogram; Zastanawia się, kto może mu pomóc w szkole i ewentualnie spoza szkoły.	Doradca komentuje działania, szczególnie zwraca uwagę na kolejny krok. Dzieli się własnym doświadczeniem związanym z taką lub podobną inicjatywą. Sugeruje narzędzia, metody czy formy diagnozy szkoły;
Marzec	Kontakt na Platformie Sformułowanie celu procesowego wspomagania. Określenie wskaźników Określenie zadań i działań, które pozwolą osiągnąć cel.	Ustalenie celu. Wybór wskaźników, kryteriów sukcesu. Opracowanie planu działań i harmonogramu. Wpisy w planie wspomagania.	Doradca komentuje, szczególnie zwraca uwagę na kolejny krok (pilnuje, żeby w harmonogramie były daty). Sugestie odnośnie celu, wskaźników, działań adekwatnych do celu lub dzieli się własnym doświadczeniem związanym z taką lub podobną inicjatywą.
3. Kwiecień	Indywidualne spotkanie uczestnika z doradcą Realizacja działań (wdrożenie) Kontakt na Platformie Podsumowanie planowania we wspomaganiu. Celu, wskaźników i harmonogramu działań.	Jakie inspiracje można wykorzystać w szkole?	W rozmowie - wsparcie uczestnika w podjęciu działań i odpowiedzialność materiałów, narzędzi metod planowania i realizacji działań; Komentarz do właściwych narzędzi. Planowania i prowadzenia działań w zmianie.



4. Czerwiec	Indywidualne spotkanie uczestnika z doradcą Realizacja działań (wdrożenie) Prowadzenie działań w szkole zgodnie z harmonogramem.	Wypełnianie planu wspomagania > koncentruje się na planie wspomagania - Jak mi idzie? > modyfikuje plan wspomagania odpowiednio do sytuacji. Spotkania z doradcą Omawia z doradcą współpracę z nauczycielami w szkole: co mi idzie dobrze i jakie mam trudności?	Doradca przekazuje sugestie odnośnie sposobu i formy monitoringu dzieli się własnym doświadczeniem związanym z przebiegiem procesu. Omawia z doradcą współpracę z nauczycielami w szkole: co mi idzie dobrze i jakie mam trudności? Podczas spotkania z uczestnikiem doradca omawia realizację harmonogramu, ewentualne zmiany na przyszłość w harmonogramie, planowanie szczegółowych, kolejnych działań, współpracę w szkole i poza szkołą. Omawia z doradcą współpracę z nauczycielami w szkole: co mi idzie dobrze i jakie mam trudności.
Czerwiec	Zdalna konsultacja uczestnik-doradca Na platformie Jak przebiega proces i jakie inspiracji można wykorzystać w szkole? Podsumowanie i ewaluacja procesu wspomagania	Jak przebiega praca i jakie inspiracje można wykorzystać w szkole? Wybiera sposób podsumowania; Formułuje wnioski, oraz rekomendacje do dalszej pracy. Podsumowuje projekt wraz z jego uczestnikami (nauczycielami, ewentualnie uczniami). Wpisuje swoje refleksje do planu wspomagania.	Wsparcie uczestnika w podjęciu działań. Komentarz do prowadzenia działań w zmianie. Wspiera w formułowaniu wniosków, oraz rekomendacji do dalszej pracy. Doradca komentuje plan wspomagania, daje informację zwrotną i pomaga w refleksji podsumowującej.

Załącznik do indywidualnego planu doradcy :

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM DORADCZY

Cel główny : wspieranie przedstawiciela kadry zarządzającej we wdrożenie kompleksowego modelu wspomaganie pracy szkoły uwzględniającego diagnozę, planowanie i przeprowadzenie działań rozwojowych oraz ewaluację.

Cele szczegółowe :

Uczestnik :

- planuje proces wspomaganie od diagnozy potrzeb rozwojowych danej placówki, poprzez przeprowadzenie działań niezbędnych do zaspokojenia tych potrzeb, aż po wnioski i wskazówki na przyszłość
- przeprowadza proces wspomaganie w sposób efektywny we współpracy z placówką doskonalenia, poradnią czy biblioteką
- prowadzi proces wspomaganie ukierunkowany na kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy oraz zwiększa motywację nauczycieli, wspiera ich we wdrażaniu zmian, utrzymaniu efektów wspomaganie itp.

Formy pracy doradcy / moderatora :

- indywidualne konsultacje w miejscu pracy uczestnika (24 godziny, min. 4 spotkania)
- moderowanie praca na platformie współpracy (min. 30 godz. moderowania)



Metody pracy doradcy :

- wsparcie dyrektora w miejscu jego pracy m.in. przy planowaniu i organizacji pracy szkoły/przedszkola, planowaniu i realizacji współpracy dyrektora z radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz gronem pedagogicznym, przy wstępnej diagnozie potrzeb, nawiązaniu współpracy z placówką/osobą wspomagającą, która wesprze szkołę/przedszkole w procesie rozwoju itp. pomoc dyrektorom przy przygotowaniu rozwiązań ewentualnych problemów organizacyjnych lub dydaktyczno-wychowawczych, wskazanie literatury przedmiotu, przykładów dobrych praktyk – konsultacje indywidualne
- moderowanie sieci współpracy i samokształcenia poprzez formalne włączenie wsparcia w postaci wirtualnej do programu doradztwa, zapewnienie informacji na temat sposobu działania platformy elearningowej, wymaganych danych do rejestracji, logowania i korzystania dostępnych na niej zasobów oraz weryfikację wiedzy zdobytej przez uczestników podczas tego rodzaju wsparcia - konsultacje indywidualne/zbiorowe

Szczegółowe treści programu zostały uwzględnione w indywidualnym planie doradczym.

Działania doradcze zaplanowane w szczegółowy planie doradczym zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb placówki.

Szczegółowy program i plan powstał w oparciu o program szkoleniowo-doradczy, wypracowany w ramach projektu pozakonkursowego ORE Przywództwo – opracowanie modeli kształcenia i wspierania kadry kierowniczej systemu oświaty oraz uwzględnia zasady prowadzenia doradztwa, wypracowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Przywództwo – opracowanie modeli kształcenia i wspierania kadry kierowniczej systemu oświaty” zweryfikowane po przeprowadzonym pilotażu.